



### 1. Percorso di crescita personale - PCP

Per il raggiungimento del Diploma e potersi iscrivere ad una associazione nazionale di counselor si devono obbligatoriamente svolgere nei tre anni secondo le nuove norme incontri di counseling sia in individuali sia in gruppo con counselor che adottano il modello teorico della scuola.

Per i costi degli incontri individuali e dei gruppi per gli allievi regolarmente iscritti CIPA fare riferimento al sito.

Per richiedere gli incontri occorre rivolgersi alla segreteria didattica:

[segreteria@cipacounseling.eu](mailto:segreteria@cipacounseling.eu)

Per gli allievi che si sono iscritti **direttamente al III anno**, i termini del PCP vanno discussi con il Direttore di CIPA.

### 2. Supervisione didattica (III anno)

Per il raggiungimento del Diploma e potersi iscrivere ad una associazione nazionale di counselor si devono obbligatoriamente svolgere nei tre anni 70 ore di supervisione didattica strutturate come descritto di seguito:

- 60 ore di supervisione didattica svolte all'interno delle normali ore di lezione. Le ore di assenza non possono essere superiori a 6 ore a prescindere se si è al di sotto del 20% di assenze consentite e comunque compaiono nel conteggio delle ore di assenza complessive.
- Almeno 10 ore di supervisione didattica svolte al di fuori del normale svolgimento delle lezioni con un Counselor Supervisore accreditato e obbligatoriamente durante la parte sperimentale di presa in carico di un cliente, propedeutica alla stesura della tesi e secondo quanto specificato e descritto sul sito nel menu dedicato alla supervisione didattica.
- Il costo orario della supervisione individuale e di gruppo può essere verificato sul sito.
- Per richiedere gli incontri rivolgersi a: [info@cipacounseling.eu](mailto:info@cipacounseling.eu)

### 3. Tirocini (II e III anno)

Per il raggiungimento del Diploma e potersi iscrivere ad una associazione nazionale di counselor si devono obbligatoriamente svolgere nei tre anni almeno 100 ore di tirocinio:

- che possono essere svolte in strutture pubbliche o private o sotto forma di ricerche, partecipazione e/o organizzazione di convegni, viaggi studio, laboratori o iniziative proposte dagli allievi CIPA previa approvazione del Consiglio Didattico. L'elenco delle strutture e le varie tipologie dei tirocini che si possono svolgere sono riportati sul sito.
- I tirocini per gli allievi CIPA sono gratuiti. Gli allievi provenienti da altre scuole per le modalità di svolgimento e i tempi e i costi, dovranno contattare il Responsabile dei tirocini.
- Tutti i tirocinanti sono coperti da assicurazione a spese della scuola.
- I tirocini solitamente iniziano dopo il 2° semestre del secondo anno ma possono esservi deroghe se concordato con il Responsabile dei tirocini. [gf@cipacounseling.eu](mailto:gf@cipacounseling.eu)



# Regolamento interno



## 4. Pagamenti

La scuola CIPA offre diverse opzioni di pagamento a scelta degli iscritti che possono essere consultate sul sito [www.cipacounseling.eu](http://www.cipacounseling.eu), così come gli importi, le scadenze e le eventuali promozioni.

I pagamenti si possono effettuare tramite:

- bonifico bancario- il bonifico deve essere effettuato almeno 10 giorni prima della lezione a cui fa riferimento e deve riportare nella causale: 'CIPA'; il nome e cognome dell'allievo; mese anno di riferimento (es: CIPA, Mario Rossi, marzo 2019); BCC di Roma, IBAN: IT-13-C-08327-03251-000000000832, DESTINARIO Ass.For-ma
- assegno- l'assegno va intestato ad: "Associazione For.Ma" e consegnato alle tutor in aula il venerdì della lezione a cui fa riferimento;
- cash in aula il venerdì della lezione almeno 15 minuti prima del suo inizio.

Solo i pagamenti regolari permettono l'entrata in aula. I pagamenti ritardati si ammettono solo per casi eccezionali e comunicati prima della lezione, anche via email.

Contestualmente ai pagamenti verranno rilasciate dai tutor le ricevute.

## 5. Scadenze

Gli allievi sono tenuti al rispetto delle scadenze nella consegna dei materiali cartacei ed elettronici richiesti.

Ogni anno vengono aggiornate le date di dette scadenze sul sito, reperibili entrando nella "Zona allievi" e cliccando sulla voce di menu "Scadenze scuola".

## 6. Rispetto degli orari

Gli allievi sono tenuti al rispetto degli orari. Non si potrà entrare in aula oltre 15 minuti l'orario previsto. Anche i break devono essere rigorosi nei tempi e il non rispetto sarà oggetto di valutazione finale.

Particolare attenzione da parte della scuola verrà posta nelle giornate dedicate agli esperienziali in triade in cui non è prevista la suddetta tolleranza dei 15 minuti.

## 7. Verbali e relazioni

I verbali redatti dagli allievi relativamente a ciò che è accaduto in aula nel w-e di lezione, sia per le parti teoriche sia per le esperienze, vanno inviati in formato elettronico al tutor entro le due settimane successive la lezione di riferimento.

Per le relazioni di triade, o per altro materiale richiesto dalla scuola, si farà riferimento al proprio tutor sia per le modalità sia per la tempistica.

I verbali e le relazioni verranno messe a disposizione degli allievi sul sito e saranno strumenti di studio per gli allievi e di valutazione da parte della scuola.

## 8. Esami

Gli esami scritti e orali del I, II e III anno, avranno come programma i libri consigliati da CIPA, le slide rilasciate dai docenti, i verbali redatti dagli allievi e il materiale didattico messo a disposizione



## Regolamento interno



sul sito CIPA e sul CipaZine. Solo per gli allievi del primo anno, l'esame scritto si baserà principalmente sulle dispense rilasciate dai docenti e sui verbali compilati dagli stessi allievi. Lo studio dei libri indicati nel sito sotto la voce "bibliografia" è comunque fortemente consigliato.

### 9. Tesi e diploma (III anno)

Il Relatore viene scelto dal Consiglio Didattico, anche se è possibile esprimere una preferenza. La versione definitiva della tesi deve essere consegnata entro la data specificata nel sito sulla voce di menu "Scadenze scuola" (che solitamente cade il 31 ottobre). Oltre quella data non saranno possibili ulteriori revisioni.

Per tutte le altre scadenze fare riferimento al sito (punto 5).

Gli allievi che per vari motivi non possono discutere la tesi a dicembre (eventualmente alla presenza di un commissario esterno scelto da CIPA), possono:

- chiedere di discutere la tesi l'anno successivo in presenza o meno del commissario esterno pagando quanto specificato nel punto 10.4;
- discutere la tesi negli anni successivi al primo fuori corso, con un onere economico come specificato al punto 10.4.b;
- ricevere il diploma non appena consegnata la tesi ed espresso il parere favorevole del CD.

Ogni allievo deve tenere aggiornato il suo libretto formativo, unico elemento per riconoscergli le ore necessarie per conseguire il diploma.

### 10. Sospensione

L'allievo che per motivi personali decide di ritirarsi dalla scuola:

1. Se non ha completato il I o il II o il III anno, ed è in regola con i pagamenti annuali, potrà rifrequentare l'anno successivo esattamente da dove ha interrotto versando solo la quota di iscrizione. Se decide di rifrequentare l'intero anno sarà soggetto al pagamento del 50% delle mensilità (week end di lezioni) già frequentate, oltre al versamento della quota di iscrizione.
2. Se ha completato il I anno potrà iscriversi al II anno entro un periodo massimo di 12 mesi. A puro titolo di esempio: se si è ritirato a dicembre 2020 dopo il completamento del corso del I anno, potrà iscriversi al II anno massimo a dicembre 2021 per frequentare il II anno che inizia a gennaio 2022.
3. Se ha completato il II anno riceverà l'attestato di frequenza di avvenuto completamento del biennio del corso di counseling e potrà iscriversi al III anno entro un periodo massimo di 12 mesi come descritto nell'esempio del punto precedente.
4. Gli allievi che hanno completato il loro percorso del III anno, eccezion fatta per la tesi, possono scegliere varie opzioni:
  - a. Consegnano la tesi dopo la data di scadenza ma entro l'anno accademico, e riceveranno dopo pochi giorni il diploma;
  - b. Consegnano la tesi in un periodo compreso tra il 1° e il 3° anno fuori corso. In tal caso dovranno contattare la segreteria didattica e mettersi in regola con i pagamenti secondo quanto riportato nella tabella in basso.



## Regolamento interno



Periodo	Pagamento Iscrizione	Costo relatore
1° anno fuori corso	Sì	No
2° anno F.C.	1° e 2° anno	150€
3° anno F.C.	1°, 2° e 3° anno	150€

- c. Oltre il 3° anno fuori corso è richiesto un colloquio con il Consiglio Didattico CIPA e comunque l'accettazione della richiesta dell'allievo di completare il percorso con CIPA è a totale discrezionalità del Consiglio Didattico.

Per tutti i punti precedentemente esposti la direzione si riserva di valutare il singolo caso.